

## Aanvraagformulier extra verlof

### In te vullen door de aanvrager

Naam van de aanvrager : \_\_\_\_\_  
Adres : \_\_\_\_\_  
Postcode en woonplaats : \_\_\_\_\_  
Telefoon : \_\_\_\_\_  
Naam/namen leerling(en) waarvoor  
het verlof wordt aangevraagd : \_\_\_\_\_  
Uit groep(en) : \_\_\_\_\_  
Periode verlof : \_\_\_\_\_

Het extra verlof wordt aangevraagd om de volgende reden(en):

- medische noodzaak;
- verhuizing: maximaal één dag;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad **binnen** de woonplaats: maximaal één dag, **buiten** de woonplaats maximaal twee dagen;
- 12½-, 25-, 40-, 50-, of 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal één dag;
- 25-, 40-, of 50- jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders maximaal één dag;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad: periode in overleg met de directeur;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1<sup>e</sup> graad: maximaal vier dagen;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de 2<sup>e</sup> graad: maximaal twee dagen;
- situaties waarin sprake is van medische of sociale indicatie.  
[Een verklaring van de arts, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is dient overlegd te worden];
- andere omstandigheden waarbij sprake is van een overmachtsituatie:

\_\_\_\_\_

- het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging  
[één dag per verplichting];
- door de specifieke aard van het beroep (van één) van de ouders kan er slechts  
buiten de schoolvakanties om op vakantie worden gegaan.  
[werkgeversverklaring waaruit de specifieke aard van het beroep én de  
verlofperiode van de betrokken ouder blijken, is toegevoegd];
- andere gewichtige omstandigheid, te weten:

\_\_\_\_\_

Datum en handtekening : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

- De directie gaat akkoord met deze verlofaanvraag.**
- De directie gaat niet akkoord met deze verlof aanvraag.**

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. Indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) voor 10 schooldagen per jaar of minder).

Indien de aanvraag betrekking heeft of gewichtige omstandigheden (art. 14) voor meer dan 10 schooldagen) kunt u een bezwaarschrift indienen bij de gemeente Boxtel bij de leerplichtambtenaar, postbus 10.000 5280 DA Boxtel

Tom van Esch, directeur De Beemden

Datum en handtekening : \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_